Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV©

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
www.formav.co/explorer

Proposition de correction - BTS ASSISTANT DE MANAGER - SESSION 2016

Épreuve : Langue vivante étrangère – Italien

Durée : 2 heures

Barème : 20 points (Compréhension de l'écrit : 10/20, Expression écrite : 10/20)

Partie I – Compréhension de l'écrit

Le rapport publié par Almalaurea met en lumière les attentes des entreprises envers les jeunes diplômés. Selon une enquête réalisée auprès de 256 entreprises, les compétences linguistiques et la motivation sont des critères essentiels pour décrocher un premier emploi. Les entreprises privilégient les candidats ayant un bon niveau d'éducation, mais aussi des compétences informatiques et des soft skills. Les méthodes de recrutement ont évolué, avec une préférence pour les services de placement universitaires et les réseaux sociaux, au détriment des annonces dans les journaux. L'enquête souligne également que l'expérience à l'étranger et les diplômes supérieurs, tels que les masters, ont moins d'importance. Les recruteurs souhaitent que les universités adaptent leur formation aux besoins du marché, en offrant davantage de stages et d'expériences pratiques. Cette étude révèle un fossé entre les qualifications des diplômés et les attentes des entreprises.

Conseils méthodologiques :

- Respectez le nombre de mots demandé (160 mots ± 10%) pour éviter les pénalités.
- Structurez votre compte-rendu en présentant d'abord les idées principales, puis les détails qui les soutiennent.
- Utilisez un vocabulaire précis et évitez les paraphrases trop larges.
- Faites attention à la clarté et à la cohérence de votre texte.
- Relisez-vous pour corriger d'éventuelles fautes d'orthographe ou de syntaxe.

Partie II – Expression écrite

Question 1 : Rédiger un courrier en italien

Oggetto: Convocazione per colloquio di lavoro

Gentile Emanuele Graziani,

Sono Francesco Causio, assistente presso AlmaLaurea. Siamo lieti di informarti che il tuo profilo ha attirato l'attenzione dell'azienda RAZZOTTI S.A., che è interessata a proporti un colloquio di lavoro. L'incontro si terrà presso la sede dell'azienda, in Via Zamboni 33, codice postale 40126, Bologna.

Inoltre, se desideri, puoi partecipare a un seminario di preparazione al colloquio, che si svolgerà il 15 marzo dalle 10:00 alle 12:00 presso la nostra sede. Ti preghiamo di iscriverti entro il 10 marzo.

Restiamo a disposizione per ulteriori informazioni.

Cordiali saluti,

Francesco Causio

Traduction française :

Objet : Convocation pour entretien d'embauche

Cher Emanuele Graziani,

Je suis Francesco Causio, assistant chez AlmaLaurea. Nous avons le plaisir de vous informer que votre profil a retenu l'attention de l'entreprise RAZZOTTI S.A., qui est intéressée à vous proposer un entretien d'embauche. La rencontre se déroulera au siège de l'entreprise, au 33, rue Zamboni, code postal 40126, Bologne.

De plus, si vous le souhaitez, vous pouvez participer à un séminaire de préparation à l'entretien, qui aura lieu le 15 mars de 10h00 à 12h00 dans nos locaux. Nous vous prions de vous inscrire avant le 10 mars.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Francesco Causio

Points de grammaire et de vocabulaire importants :

- Utilisation correcte des formules de politesse dans la correspondance formelle.
- Conjugaison des verbes au futur proche pour exprimer des événements à venir.
- Vocabulaire spécifique lié au monde du travail et aux procédures de recrutement.

Critères de notation :

- Cohérence et pertinence des informations fournies.
- Richesse et précision du vocabulaire utilisé.
- Correction grammaticale et orthographique.

Conseils généraux

- Entraînez-vous régulièrement à rédiger des textes en italien pour améliorer votre fluidité et votre confiance.
- Familiarisez-vous avec le vocabulaire spécifique au monde professionnel, notamment les termes liés aux offres d'emploi et aux compétences.
- Pratiquez la compréhension écrite avec des textes variés pour développer votre capacité d'analyse.
- Utilisez des modèles de lettres et de courriers pour vous aider à structurer vos réponses.
- Ne négligez pas la relecture : une bonne présentation est essentielle pour faire bonne impression.

© FormaV EI. Tous droits réservés. — Propriété exclusive de FormaV.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.