Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

MÉTIERS DE LA CHIMIE

ÉPREUVE E2 : LANGUE VIVANTE ANGLAISE, UNITÉ U2, ÉVALUATION EN CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

SESSION 2026

Durée : 1 h 15

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
MÉTIERS DE LA CHIMIE	2

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 5 pages numérotées de 1/5 à 5/5.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉVALUATION : LABORATOIRE PÉDAGOGIQUE DE CHIMIE, FRANCE

Important : dans le BTS Métiers de la chimie, l'unité U2 correspond à la langue vivante anglaise et fait l'objet d'évaluations en contrôle en cours de formation. L'intitulé « E2.2 : Compréhension de l'écrit et expression écrite » ne correspond pas à cette épreuve réglementaire. Le présent document organise les deux compétences indiquées dans le règlement transmis : compréhension de l'oral et expression orale. Il ne constitue pas une épreuve nationale écrite E2.2.

Le barème ci-dessous est présenté sur 20 points, avec une répartition égale entre les deux compétences. La compréhension de l'oral est évaluée sur environ 30 minutes. L'expression orale comprend 30 minutes de préparation et 15 minutes de passage. Les supports de l'examinateur sont identifiés dans le dossier documentaire.

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L'ORAL (10 points)

Comprendre un message oral en anglais dans un contexte professionnel lié à la chimie

Vous allez entendre deux documents enregistrés en anglais : un exposé bref puis un échange entre deux interlocuteurs. Chaque document est diffusé deux fois. Vous pouvez prendre des notes pendant les écoutes. Répondez en français ou en anglais, de manière claire et précise. Les transcriptions du dossier documentaire sont réservées à l'examinateur et ne sont pas remises au candidat.

1.1 (2 points) Pour le premier document, indiquez le contexte professionnel, le sujet principal et le public auquel le message semble s'adresser.

1.2 (2 points) Présentez les deux recommandations principales formulées dans le premier document et expliquez leur objectif.

1.3 (3 points) Pour le dialogue, identifiez les deux interlocuteurs et leur désaccord ou difficulté. Relevez deux informations précises qui permettent de comprendre la situation.

1.4 (3 points) Résumez la solution retenue à la fin du dialogue. Indiquez également l'attitude ou le point de vue de chacun des interlocuteurs, en vous appuyant sur des éléments entendus.

PARTIE 2 : EXPRESSION ORALE (10 points)

Présenter et défendre un point de vue en anglais dans une situation professionnelle

Vous disposez de 30 minutes pour préparer votre intervention. L'épreuve orale dure 15 minutes : présentez votre réponse pendant environ 5 minutes, puis échangez avec l'examinateur. Vous pouvez prendre des notes, mais ne devez pas lire un texte rédigé intégralement.

Situation : dans un laboratoire d'enseignement, l'équipe souhaite réduire l'impact environnemental des activités sans compromettre la sécurité ni la qualité des résultats. Vous participez à une réunion d'équipe. Présentez des mesures concrètes, justifiez vos choix et répondez aux questions de l'examinateur.

2.1 (4 points) Présentez en anglais au moins deux mesures concrètes permettant de réduire l'impact environnemental d'un laboratoire de chimie. Expliquez les bénéfices attendus et les précautions nécessaires.

2.2 (3 points) Développez un argument en faveur de l'une des mesures proposées et mentionnez une limite, une difficulté ou un coût possible.

2.3 (3 points) Participez à l'échange avec l'examinateur : répondez aux questions, demandez une clarification si nécessaire et formulez une conclusion concise sur la mesure que vous recommandez en priorité.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : TRANSCRIPTION RÉSERVÉE À L'EXAMINATEUR : CONSIGNES DE SÉCURITÉ AU LABORATOIRE

Support d'écoute 1 : la transcription suivante sert à préparer ou à conduire la diffusion du document oral. Elle n'est pas remise au candidat pendant l'évaluation.

Before starting an experiment, read the procedure carefully and check the safety information for every chemical. Wear the required protective equipment, including safety glasses and a lab coat. Use a fume hood when a substance may release hazardous vapours. Keep containers labelled and close them after use. If a spill occurs, do not clean it up until you have checked the laboratory procedure and informed the supervisor. Finally, place chemical waste in the correct, labelled container. These steps help protect people and prevent contamination.

DT 2 : TRANSCRIPTION RÉSERVÉE À L'EXAMINATEUR : ÉCHANGE SUR LA GESTION DES DÉCHETS

Support d'écoute 2 : la transcription suivante sert à préparer ou à conduire la diffusion du dialogue. Elle n'est pas remise au candidat pendant l'évaluation.

Technician: We are using too many disposable plastic items in this lab. Could we replace some of them with reusable glassware?
Laboratory manager: In some procedures, yes. But reusable items need to be cleaned properly, and that takes time and water.
Technician: We could start with the procedures that do not require sterile, single-use equipment. We should also record how much water the washing process uses.
Laboratory manager: That sounds reasonable. We can run a small trial next month and compare the amount of plastic waste with the water and energy used for cleaning.
Technician: If the results are positive, we can update the procedure and explain the change to the team.
Laboratory manager: Agreed. Safety and the reliability of the results must remain our priorities.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse : prise de notes pour les parties 1 et 2 — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les rubriques pendant la préparation et les écoutes. Ce document peut être utilisé pour organiser vos réponses ; il ne remplace pas la prise de parole.

Tableau de prise de notes

Rubrique	Notes du candidat
Document oral 1 : contexte et sujet	.....
Document oral 1 : recommandations et objectifs	.....
Document oral 2 : interlocuteurs et difficulté	.....
Document oral 2 : solution et points de vue	.....
Expression orale : mesure recommandée	.....
Expression orale : bénéfices, précautions et limite	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.