Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS MÉTIERS DE LA CHIMIE • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

BTS MC

Anglais - langue vivante écrite, niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **1, 1,5 ou 2 selon la spécialité**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Compréhension de l'article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? »** (1 question) — **Page 3**

2. **Expression écrite en anglais** (2 questions) — **Page 4**

3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmc.fr/assets/annales/bts-mc/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension de l’article « Wait, Why Are Manhole Covers Round? »

L’article de Mirel Zaman, publié sur Refinery29.com, examine les questions énigmatiques posées lors d’entretiens d’embauche. Il rapporte les critiques de candidats et de spécialistes, et présente des moyens plus pertinents d’évaluer le raisonnement et la culture d’entreprise.

Question 1. Après avoir lu l’article, rédigez en français un compte rendu qui en dégage les idées essentielles, en 200 mots avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Compte rendu

Dans son article, Mirel Zaman s’intéresse aux questions surprenantes posées lors des entretiens d’embauche. Sally Gibson, fondatrice d’une entreprise, raconte qu’un recruteur lui a demandé quel arbre elle serait. Déstabilisée, elle avait alors regretté de ne pas s’être préparée, mais juge aujourd’hui ces énigmes inutiles, car elles n’apprennent rien de pertinent sur les candidats.

Les questions de ce type sont devenues populaires au début des années 2000. Les postulants s’attendaient à des casse-têtes absurdes, par exemple sur le poids de l’Empire State Building ou la forme des plaques d’égout. Leur origine demeure floue, malgré les rumeurs concernant Google ou Microsoft.

Laszlo Bock explique que des études de Google ont montré que les énigmes ne prédisent pas les compétences et flattent surtout l’intervieweur. Eric Cole, spécialiste du recrutement, reconnaît qu’elles peuvent tester le raisonnement si le candidat explique sa logique, même avec une réponse erronée. Cependant, certains candidats ne sont pas à l’aise avec ce format. Cole préfère des questions concrètes sur la gestion des priorités, les apprentissages professionnels ou la manière de gérer ses erreurs. Selon lui, les énigmes peuvent aussi mettre les candidats mal à l’aise et révéler une culture d’entreprise intimidante. Gibson estime qu’elles ont fait leur temps et espère que les recruteurs abandonneront également la question sur leur avenir dans cinq ans.

Nombre de mots : 215. Vocabulaire : « déstabilisée » signifie troublée ; « casse-tête » désigne ici une énigme difficile. Le présent sert à résumer les idées de l’article, tandis que l’imparfait rapporte la réaction passée de Gibson.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Les énigmes d’entretien prédisent peu les compétences et peuvent mettre les candidats mal à l’aise. Des questions concrètes évaluent mieux leur raisonnement et éclairent la culture de l’entreprise.

2. Expression écrite en anglais

La partie expression propose deux sujets au choix, à rédiger en anglais. Le candidat peut exposer sa vision du lieu idéal de stage ou écrire à une agence de recrutement pour rappeler les thèmes pertinents à aborder et les sujets sensibles à éviter en entretien.

Au choix

Question 1. En anglais, rédigez environ 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %, pour donner votre opinion sur le lieu idéal où effectuer un stage. Vous pouvez prendre en considération le type et la taille de l'entreprise, sa culture et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience.

Model answer in English (216 words)

I believe the ideal place for an internship is a medium-sized company in a field I enjoy, such as chemistry or environmental protection. A small team makes it easier to meet colleagues and understand how departments work together. At the same time, the company should be large enough to offer different tasks and provide a trained supervisor.

The company culture matters too. I would like to work in a friendly, respectful workplace where people share ideas and are ready to answer questions. My supervisor should explain each task, give feedback and gradually let me work more independently. Safety and respect for the environment should also be important values.

During the internship, I would like to use what I have learned in class in real situations. For example, I could help prepare samples, carry out simple experiments, analyse results and follow quality procedures. I would also like to improve my communication by working with technicians and other departments. I hope to learn how a laboratory is organised and which jobs might suit me in the future.

For me, an internship should be more than observation. It should give me useful responsibilities, the chance to learn from experienced colleagues and confidence in my abilities. I would choose a company where I feel welcome and can make real progress.

Traduction française pédagogique

Je pense que le lieu idéal pour un stage est une entreprise de taille moyenne dans un domaine qui me plaît, comme la chimie ou la protection de l'environnement. Une petite équipe facilite les échanges avec les collègues et permet de comprendre comment les services travaillent ensemble. L'entreprise doit aussi être assez grande pour proposer des tâches variées et un encadrement compétent.

La culture d'entreprise compte également. J'aimerais travailler dans un environnement accueillant et respectueux, où les personnes échangent des idées et sont prêtes à répondre aux questions. Mon tuteur devrait expliquer chaque tâche, donner des retours et me laisser progressivement travailler avec plus d'autonomie. La sécurité et le respect de l'environnement devraient aussi être des valeurs importantes.

Pendant le stage, j'aimerais mettre en pratique mes cours. Par exemple, je pourrais aider à préparer des échantillons, réaliser des expériences simples, analyser des résultats et suivre les procédures qualité. Je voudrais aussi améliorer ma communication en travaillant avec des techniciens et d'autres services. J'espère découvrir l'organisation d'un laboratoire et les métiers qui pourraient me correspondre.

Pour moi, un stage ne devrait pas se limiter à l'observation. Il devrait offrir des responsabilités utiles, permettre d'apprendre auprès de collègues expérimentés et renforcer la confiance en soi. Je choisirais une entreprise où je me sens bien accueilli et où je peux réellement progresser.

Vocabulaire et grammaire : *medium-sized company* = entreprise de taille moyenne ; *carry out experiments* = réaliser des expériences ; *feedback* = retour. *I would like to* exprime un souhait ; *should* présente une recommandation ; *where* introduit un lieu.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le stage idéal offre un encadrement attentif, une culture respectueuse et des missions concrètes pour apprendre et progresser.

Question 2. En anglais, rédigez un courrier professionnel à l'agence de recrutement Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, à l'attention de S. Davies, au sujet des entretiens d'embauche. Rappelez les thèmes à aborder : diplômes, compétences acquises dans le cadre professionnel, missions et activités confiées, projets professionnels des candidats, rémunération et avantages offerts. Indiquez les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une discrimination. Rédigez des phrases complètes, développez chaque point avec un exemple de votre choix et respectez la présentation ainsi que les formules de politesse d'usage. Coordonnées indiquées : (256) 384-5077, s.davies@scoperecruiting.com.

Model letter in English

[Your name]
[Your address]
[City, ZIP code]

S. Davies
Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805

Dear S. Davies,

Subject: Topics to discuss during job interviews

I am writing to suggest useful topics for your recruiters to discuss during job interviews. They should ask candidates about their diplomas and qualifications. For example, a candidate with a chemistry degree could explain how their studies prepared them for laboratory work.

Recruiters should also discuss skills gained through professional experience. They could ask candidates to describe a task they completed safely or a problem they solved at work. They should explain the duties and activities of the position too, such as testing samples or preparing reports. Candidates should also be invited to talk about their career plans and the skills they hope to develop.

It is important to give clear information about the salary and benefits offered by the company, such as paid holidays or health insurance. This helps candidates decide whether the position is right for them.

Some subjects should be avoided. Recruiters should not ask about a candidate's private life, family plans or relationships. They should avoid questions or comments about physical appearance and any other discriminatory subject, such as a person's origin or religion. Interviews should focus on qualifications and the ability to do the job.

Thank you for considering these suggestions. Please contact me if you need any further information.

Yours sincerely,
[Your name]

Traduction française pédagogique

Je vous écris pour proposer des thèmes utiles à aborder lors des entretiens d'embauche. Les recruteurs devraient interroger les candidats sur leurs diplômes et leurs qualifications. Par exemple, une personne diplômée en chimie pourrait expliquer comment ses études l'ont préparée au travail en laboratoire.

Les recruteurs devraient également parler des compétences acquises grâce à l'expérience professionnelle. Ils pourraient demander aux candidats de décrire une tâche réalisée en toute sécurité ou un problème résolu au travail. Ils devraient aussi expliquer les missions du poste, comme tester des échantillons ou préparer des rapports. Les candidats devraient pouvoir parler de leurs projets professionnels et des compétences qu'ils souhaitent développer.

Il est important de donner des informations claires sur le salaire et les avantages proposés, comme les congés payés ou l'assurance maladie. Cela aide les candidats à déterminer si le poste leur convient.

Certains sujets doivent être évités. Les recruteurs ne devraient pas poser de questions sur la vie privée, les projets familiaux ou les relations des candidats. Ils devraient éviter les questions ou commentaires sur l'apparence physique et tout autre sujet discriminatoire, comme l'origine ou la religion. L'entretien devrait porter sur les qualifications et la capacité à effectuer le travail.

Merci de prendre ces suggestions en considération. N'hésitez pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* = diplômes et qualifications ; *benefits* = avantages ; *private life* = vie privée ; *to avoid* = éviter. *Should* sert à formuler une recommandation ; *should not* exprime une recommandation négative ; *such as* introduit un exemple.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Le courrier recommande d'aborder diplômes, compétences, missions, projets, rémunération et avantages, en évitant les sujets privés ou discriminatoires.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : Cette épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 heures. Son coefficient varie de 1 à 2 selon la spécialité. À partir d'un article sur les questions énigmatiques en entretien, elle évalue la compréhension écrite en français et l'expression écrite en anglais, par une réflexion ou un courrier professionnel.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Les questions énigmatiques en entretien sont critiquées car elles ne prédisent pas nécessairement les performances professionnelles.
- Des exemples concrets de gestion des priorités et d'erreurs permettent de mieux apprécier le raisonnement et la résolution de problèmes.
- Le compte rendu doit restituer les idées essentielles en français, respecter la longueur demandée et indiquer le nombre de mots.
- Un courrier professionnel doit utiliser des phrases complètes, une présentation adaptée et des formules de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, rédiger en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots utilisés.
- Pour l'expression, choisir une seule proposition et rédiger en anglais entre 180 et 220 mots.
- Pour le courrier, traiter tous les thèmes demandés et éviter la vie privée, l'apparence physique et les sujets discriminatoires.
- Développer chaque point du courrier avec un exemple, en phrases complètes et avec les formules de politesse d'usage.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment respecter la longueur demandée dans les deux parties ?

La cible est de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, soit de 180 à 220 mots. Le compte rendu est rédigé en français et doit indiquer son nombre de mots. Le sujet d'expression choisi est rédigé en anglais.

Q : Quelles méthodes d'entretien l'article juge-t-il plus pertinentes que les devinettes ?

L'article propose de demander des exemples professionnels concrets : gestion de priorités concurrentes, apprentissages tirés de collègues expérimentés ou erreurs commises et manière de les gérer. Ces réponses éclairent mieux le raisonnement et la résolution de problèmes.

Q : Dois-je traiter les deux sujets d'expression écrite ?

Non. La consigne demande de choisir entre le texte d'opinion sur le lieu idéal de stage et le courrier à Scope Recruiting. La partie expression est notée sur 10 points, quel que soit le sujet choisi.

Q : Quel est le coefficient de l'épreuve et quels critères suivre pour le courrier ?

La durée est de 2 heures. Le coefficient dépend de la spécialité et vaut 1, 1,5 ou 2. Pour le courrier, le sujet demande des phrases complètes, un exemple pour chaque point, une présentation adaptée et des formules de politesse.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmc.fr/assets/annales/bts-mc/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MC - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

Ressources BTS Métiers de la Chimie : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.